

รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่องการ  
วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖

๑๖ มกราคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมชฎาธาร โรงพยาบาลตากใบ จังหวัดนราธิวาส

## ความเป็นมา

ตามที่ กระทรวงสาธารณสุข มีการขับเคลื่อนมาตรการ ๓ป.๑ค. ในการป้องกันและปราบปรามทุจริต มุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตให้เข้มแข็ง และมีประสิทธิภาพผ่านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และการบริหารทรัพยากรบุคคลนับว่าเป็นองค์ประกอบที่สำคัญต่อ ประสิทธิภาพหรือผลสำเร็จของการปฏิบัติงานในองค์กร ทางคณะกรรมการ ITA โรงพยาบาลตากใบ ได้จัดทำ โครงการประชุมวิชาการพัฒนาศักยภาพด้านคุณธรรม, จริยธรรมและการมีวินัยรวมทั้งป้องกันไม่ให้เกิด ทุจริตในองค์กรพร้อมแลกเปลี่ยนเรียนรู้โรงพยาบาลตากใบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในประเด็นการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน และได้ดำเนินกิจกรรมตามโครงการเสร็จสิ้นไปแล้ว เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ จึงได้ทำรายงานแจ้งผู้บริหารทราบ และขออนุมัติเผยแพร่ประกาศฯ บนเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

## ผลการดำเนินงาน

- สืบเนื่องจากสถานการณ์ การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เพื่อเป็น การเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙) จึงได้ดำเนินการจัดประชุม โดยลดจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมเน้นเฉพาะหัวหน้างานและ ตัวแทนหน่วยงาน จำนวนไม่เกิน ๓๕ คน และมีการเฝ้าระวัง ตามแนวทางการป้องกันตนเอง
- จากการระดมสมอง แลกเปลี่ยนเรียนรู้ วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน เป็น ความเสี่ยงที่ไม่มีอุบัติการณ์เกิดขึ้น แต่มีผลกระทบต่อโรงพยาบาลสูง จึงให้มีการเฝ้าระวังและให้ บุคลากรเข้าใจตรงกันถึงพฤติกรรมผลประโยชน์ทับซ้อนที่พบเห็นได้
- ผู้เข้าร่วมประชุมทำคะแนนวัดความรู้เรื่องการวินัยข้าราชการ เพิ่มขึ้น ก่อนอบรมร้อยละ ๗๐ หลังอบรมร้อยละ ๑๐๐ ในหัวข้อ

### ๓.๑ ความหมายของผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการใดๆตามอำนาจหน้าที่เพื่อ ประโยชน์ส่วนรวม แต่กลับเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับกิจกรรมหรือการดำเนินการที่เอื้อ ผลประโยชน์ให้กับตนเองพวกพ้อง ทำให้การใช้อำนาจหน้าที่เป็นไปโดยไม่สุจริต ก่อให้เกิดผล เสียหายต่อภาครัฐ โดยการกระทำที่เข้าข่ายผลประโยชน์ทับซ้อน

๓.๒ รูปแบบของผลประโยชน์ทับซ้อน ๙ รูปแบบ

๑. การรับผลประโยชน์ต่างๆและผลจากการรับประโยชน์นั้นส่งผลต่อการตัดสินใจในการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่
๒. การทำธุรกิจกับตัวเองหรือเป็นคู่สัญญา
๓. การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งสาธารณะหรือหลังเกษียณ โดยใช้อิทธิพลหรือความสัมพันธ์จากที่เคยดำรงตำแหน่งในหน่วยงานนั้นหาประโยชน์จากหน่วยงาน
๔. การทำงานพิเศษโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการสร้างความน่าเชื่อถือ
๕. การรู้ข้อมูลภายในแล้วนำข้อมูลไปหาประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้อื่น
๖. การใช้บุคลากรหรือทรัพย์สินของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
๗. การนำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้งเพื่อประโยชน์ทางการเมือง
๘. การใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์แก่เครือญาติหรือพวกพ้อง
๙. การใช้อิทธิพลเข้าไปมีผลต่อการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่รัฐ หรือหน่วยงานของรัฐอื่น

๓.๓ พฤติกรรมผลประโยชน์ทับซ้อนที่พบเห็น

๑. การนำทรัพย์สินของหน่วยงานมาเป็นประโยชน์ส่วนตัว
๒. การใช้อำนาจหน้าที่ช่วยญาติหรือบุคคลอื่นให้เข้าทำงาน
๓. การใช้ข้อมูลของหน่วยงานเพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง
๔. การรับงานภายนอกแล้วก่อให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของตน นำเวลาราชการไปทำงานอื่น
๕. การนำบุคคลของหน่วยงานมาใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
๖. การรับสินบนหรือรับของขวัญ
๗. การเข้าทำงานหลังจากออกจากงานเดิม โดยใช้ความรู้ ประสบการณ์ หรืออิทธิพลจากที่เคยดำรงตำแหน่งมารับงานหรือเอาประโยชน์ให้กับตนเอง
๘. การลัดคิวให้กับผู้ใช้บริการที่คุ้นเคย
๙. การให้ของขวัญเพื่อหวังความก้าวหน้า
๑๐. การซื้อขายตำแหน่ง การจ่ายผลประโยชน์เพื่อให้ได้มาซึ่งการเลื่อนตำแหน่ง ระดับ หรือความดีความชอบ
๑๑. การส่งเสริมหรือสนับสนุนให้ผู้ร่วมงานแสวงหาประโยชน์ส่วนตัว
๑๒. การเพิกเฉยต่อการรักษาผลประโยชน์ส่วนรวม
๑๓. การเรียกร้องผลตอบแทนจากการใช้อิทธิพลในตำแหน่งเพื่อส่งผลที่เป็นคุณแก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งโดยไม่เป็นธรรม
๑๔. การมีหน้าที่ดูแลหรือจัดการกิจกรรมโครงการ แล้วเข้ามีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น
๑๕. การใช้ตำแหน่งหน้าที่หาประโยชน์ให้กับตนเอง ครอบครัว หรือพวกพ้อง

๓.๔ การวิเคราะห์ความเสี่ยง ผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

สถานการณ์ / พฤติการณ์จะเกิดความเสียหาย	โอกาส และผลกระทบ			มาตรการ กลไก การจัดการความเสี่ยง อันอาจจะเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสียหาย	
๑.การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว คือ รถยนต์ รถจักรยานยนต์ นำไปใช้ธุระส่วนตัว	๓	๒	๖	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ควบคุม กำกับ ดูแลข้าราชการ บุคลากรให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขปัญหาการทุจริตของ รพ. ตากใบ อย่างเคร่งครัด</li> <li>2. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากร ให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เรื่องการรับของขวัญสินน้ำใจอย่างเคร่งครัด</li> <li>3. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด</li> </ol>
๒.การบริหารพัสดุจัดซื้อ ไม่เป็นไปตามแผน การจัดซื้อวัสดุ จัดซื้อนอกรายการ	๑	๓	๓	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด</li> <li>2. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้างจัดทำรายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้างรายไตรมาส และเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการ รับทราบทุกครั้ง</li> <li>3. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างรับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>4. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ให้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.</li> </ol>

๓.๕ แนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. ในการจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้ง ให้ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับพัสดุ ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา วางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และให้ทุกหน่วยงานจัดทำบันทึกแสดงความประสงค์ในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีตามแบบที่กำหนดไว้
๒. ในการใช้รถยนต์ราชการทุกครั้ง ให้ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับรถยนต์ราชการแนบใบบันทึกการใช้รถยนต์และจดบันทึกระยะทางที่มีการใช้รถยนต์ทุกครั้ง รวมถึงให้ผู้ใช้อรถยนต์ จะต้องเป็นผู้จัดทำบันทึกการใช้รถยนต์ทุกครั้งในการขอใช้รถยนต์

๓. บุคคลในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก มีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้  
ตลอดเวลา เช่น
  - แจ้งผู้บริหารโดยตรง
  - แจ้งทาง website
  - ตั้รับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน
๔. บุคลากรในหน่วยงานใช้ทรัพย์สินของทางราชการโดยคำนึงถึงความประหยัด
๕. ผู้บังคับบัญชาควบคุมกำกับ ตรวจสอบ สม่่าเสมอ
๔. มอบหมายให้หัวหน้าฝ่าย/งานและตัวแทนหน่วยงาน นำความรู้เรื่องความเข้าใจเรื่องการป้องกัน  
ผลประโยชน์ทับซ้อน ไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหน่วยงาน

### ภาพกิจกรรม

วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ห้องประชุมสภาธาร โรงพยาบาลตากใบ จังหวัดนราธิวาส



(นางจิรารรณ พรหมเพชร) ผู้รายงานผลการดำเนินโครงการ  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๑๖ มกราคม ๒๕๖๖